

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Петрозаводского городского округа
«Детская музыкальная школа № 1 им. Г. Синисало»
(МОУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. Г. Синисало»)**

Ул. Московская, д. 12, г. Петрозаводск, Республика Карелия, 185001
тел. 8 8142 70-00-50

E-mail: sinisalo@inbox.ru, <https://sinisalo-ptz.nubex.ru/>

ОКПО 05187701, ОГРН 1021000521310, ИНН/КПП 1001041121/100101001

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ДО
«Детская музыкальная школа № 1
Им. Г. Синисало»

_____ Л. Е. Поценковская

Приказ от 30.12.2025 г. № 286

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

- Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.
- Структурные подразделения Министерства, осуществляющие обработку персональных данных, систематически выделяют документы, содержащие персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащие уничтожению, составляют акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.
- Акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подписываются работниками, производившими отбор документов к уничтожению, согласовываются центральной экспертной комиссией Министерства, образованной в соответствии с Федеральным [законом](#) от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 43, ст. 4169; 2018, N 1, ст. 19) и утверждаются Министром транспорта Российской Федерации.

Документы, отобранные к уничтожению, передаются на утилизацию (переработку) в соответствующее структурное подразделение Министерства, которое осуществляет указанные полномочия в соответствии с утвержденным положением о структурном подразделении Министерства, по приемо-сдаточной накладной.

- Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Сроки обработки и хранения персональных данных

- Обработка персональных данных работников центрального аппарата и загранаппарата Министерства и членов их семей, гражданских служащих федеральной службы и федеральных агентств, находящихся в ведении Министерства, и их территориальных органов и членов их семей осуществляется в течение всего периода прохождения ими гражданской службы, осуществления трудовой деятельности. Обработка персональных данных работников, замещающих отдельные должности в подведомственных Министерству организациях, и членов их семей осуществляется в течение всего периода их работы в подведомственных Министерству организациях.

Обработка персональных данных граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, и членов их семей осуществляется в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 439; 2017, N 37, ст. 5506).

- Сроки хранения документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные работников центрального аппарата и загранаппарата Министерства и членов их семей, гражданских служащих федеральной службы и федеральных агентств, находящихся в ведении Министерства, и их территориальных органов и членов их семей, работников, замещающих отдельные должности в подведомственных Министерству организациях, и членов их семей, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, должностей, не являющихся должностями гражданской службы, отдельных должностей в подведомственных Министерству организациях, и членов их семей определяются в соответствии с [Перечнем](#) типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. N 236 (далее - Перечень архивных документов) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 февраля 2020 г., регистрационный N 57449).

- Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в соответствии с [Перечнем](#) архивных документов.
- Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы Министерства, а также в федеральную государственную информационную систему "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации", должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.
- Персональные данные, полученные Министерством на бумажном и/или электронном носителях в связи с осуществлением своих полномочий, хранятся в соответствующих структурных подразделениях Министерства, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с осуществлением полномочий, в соответствии с утвержденными положениями о структурных подразделениях Министерства.
- Федеральным государственным гражданским служащим, осуществляющим обработку персональных данных, необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в целях, определенных [пунктом 4](#) Правил.
- Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированного использования, уточнения, распространения и уничтожения персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Министерства.

Ответственный за организацию обработки персональных данных

- Федеральный государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве (далее - ответственный за обработку персональных данных), назначается приказом Министерства.
- Ответственный за обработку персональных данных руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Правилами.
- Ответственный за обработку персональных данных обязан:

организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

осуществлять внутренний контроль за соблюдением гражданскими служащими, имеющими право осуществлять обработку персональных данных, требований

законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

доводить до сведения гражданских служащих, имеющих право осуществлять обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Министерстве;

принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

- Ответственный за обработку персональных данных вправе:

иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Министерстве и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Министерстве способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных [статьями 18.1 и 19](#) Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с [требованиями](#) к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 45, ст. 6257);

Привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, иных федеральных государственных гражданских служащих Министерства с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

- Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в Министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ. Г.СИНИСАЛО",**
Поценковская Лариса Евгеньевна, директор

30.01.26 13:09 (MSK)

Сертификат 33A85A924915CF30076BAE6454536896